

#	فتح حساب منشأة (شخص معنوي)	منشأة محلية	منشأة أجنبية
1	استمارة طلب فتح الحساب	✓	✓
2	خطاب رسمي يحدد الأشخاص المفوضين بالتوقيع وصلاحياتهم	✓	✓
3	مجموعتان من بطاقات نماذج التوقيع	✓	✓
4	نسخة عن النظام الأساسي للشركة/ عقد التأسيس/ شهادة تأسيس	✓	✓
5	نسخة سارية المفعول من السجل التجاري للمنشأة (ومن المنشأة الأم إذا كانت فرعا)	✓	✓
6	نسخة من الرخصة التجارية	✓	✓
7	نسخة من القرار الأميري بتأسيس "المؤسسة الحكومية" (لهيئة حكومية)	✓	N/A
8	خطاب من وزارة الاقتصاد والتجارة، قسم الحسابات العامة، لفتح الحساب (لهيئة حكومية)	✓	N/A
9	خطاب من السفير مصدق من قبل وزارة الشؤون الخارجية لفتح الحساب (للسفارة)	N/A	✓
10	نسخة سارية المفعول من الرخصة صادرة من وزارة العمل والشؤون الاجتماعية (للمؤسسات غير الربحية فقط) (المؤسسات المجتمعية)	✓	✓
11	نسخة سارية المفعول من بطاقة المنشأة (لمنشأة محلية فقط)	✓	N/A
12	نسخة سارية المفعول من السجل التجاري (إذا كانت المنشأة في قطر)	N/A	✓
13	خطاب تقديمي أو استمارة فتح حساب مصدقة (إذا لم تكن المنشأة في قطر)	N/A	✓
14	نسخة سارية المفعول من البطاقة الشخصية القطرية (كلا الجهتين) للشركاء بالشركة والأشخاص المفوضين بالتوقيع	✓	✓

15	نسخة من السجل/الرخصة التجارية لشركاء المنشأة	✓	✓
16	نسخة سارية المفعول من جواز السفر بما في ذلك نسخة عن الإقامة للشركاء من المقيمين و المفوضين بالتوقيع	✓	✓
17	نسخة سارية المفعول من جواز السفر بما في ذلك نسخة عن التأشيرة للشركاء من غير المقيمين و المفوضين بالتوقيع	✓	✓